

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE VERENIGING BRIDGEDISTRICT NOORD-HOLLAND

Artikel 1 – Toepassingsgebied

1. Dit Huishoudelijk Reglement is ingesteld krachtens artikel 23 van de statuten.
2. In dit reglement worden de begrippen gebruikt zoals gedefinieerd in artikel 1 van de statuten.

Artikel 2 – Lidmaatschap

1. Voor het verkrijgen van het lidmaatschap dient het toekomstig lid een verzoek in te dienen bij de secretaris. De statuten en het Huishoudelijk Reglement worden aan het toekomstig lid ter beschikking gesteld.
2. Een door de NBB geroyeerd lid wordt niet als lid aangenomen.

Artikel 3 – Schorsing

1. Het bestuur kan een lid met onmiddellijke ingang schorsen indien dat lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten van het lidmaatschap; of indien dat lid ondanks zorgvuldige aanmaning zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt.

Het besluit tot schorsing wordt zo snel mogelijk schriftelijk en met redenen omkleed aan het lid bekend gemaakt.

2. Een bestuurslid kan door de overige bestuursleden worden geschorst indien dat bestuurslid
 - één of meer handelingen heeft gepleegd die in ernstige mate in strijd zijn met de statuten en/of reglementen en/of de besluiten van de vereniging; of
 - door wangedrag of ander laakbaar optreden het aanzien van de vereniging heeft geschaad; of
 - de bijeenkomsten van de vereniging in ernstige mate heeft verstoord.Voor dit besluit is een meerderheid van het overige aantal bestuursleden noodzakelijk. Indien de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
3. Het bestuur is verplicht om de schorsing van een bestuurslid binnen dertig dagen voor te leggen aan de ALV.

Artikel 4 – Donateurs

1. Zij die donateur van de vereniging wensen te worden, geven daarvan schriftelijk kennis aan het bestuur met de vermelding van het bedrag dat zij jaarlijks wensen bij te dragen. Het bestuur beslist over de toelating van een donateur.
2. Tegen een besluit houden weigering van de toelating kan de betrokkene binnen een maand na kennisgeving van de beslissing beroep instellen bij de ALV. Dat beroep moet bij het bestuur worden ingediend.
3. Het donateurschap eindigt door schriftelijke opzegging door de donateur of door schriftelijke opzegging door het bestuur. Opzegging kan slechts geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar met inachtneming van een termijn van vier weken.
4. De opzegging door de donateur wordt door het bestuur schriftelijk aan hem/haar bevestigd.

Artikel 5 – Register

Het bestuur houdt een register bij van de leden, de ereleden, de leden van verdienste en de donateurs. Voor zover het de leden betreft, is het namen- en adressenbestand bepalend dat aan het bestuur door de NBB ter beschikking is/wordt gesteld.

De namen en adressen van de ereleden, van de leden van verdienste en van de donateurs worden door het bestuur zelfstandig geregistreerd.

Artikel 6 – Vergaderingen van en besluitvorming in het bestuur

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zodra de voorzitter of tenminste 2 bestuursleden zulks noodzakelijk achten, doch tenminste 3 maal per jaar. Voor elke bestuursvergadering wordt een agenda opgemaakt die tenminste 1 week van te voren aan de bestuursleden bekend wordt gemaakt.
2. Het bestuur beslist met gewone meerderheid van stemmen in een vergadering waarin tenminste de meerderheid van het aantal bestuursleden aanwezig is. In geval van staking van stemmen beslist de voorzitter.
3. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen indien geen bestuurslid zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet en alle bestuursleden aan deze besluitvorming deelnemen.
4. Van elke bestuursvergadering worden notulen gemaakt die na goedkeuring door het bestuur worden ondertekend door de voorzitter en de notulist.
Een volgens lid 3 genomen besluit wordt door de secretaris vastgelegd en aan de notulen van de eerstvolgende bestuursvergadering toegevoegd.

Artikel 7 – Functie, taken en bevoegdheden van het bestuur

1. Onverminderd de bevoegdheid van het bestuur om krachtens artikel 14 lid 3 van de statuten onderdelen van zijn taak door commissie of personen te laten uitvoeren, dragen de bestuursleden collectief de verantwoordelijkheid voor correcte uitvoering van de hierna genoemde taken.
2. De voorzitter
 - ziet toe op de goede gang van zaken binnen de vereniging, waaronder begrepen het functioneren van de bestuursleden, de commissies en anderen die voor de vervulling van enige functie zijn aangesteld.
 - leidt de leden- en bestuursvergaderingen, treedt op als woordvoerder van de vereniging en is verantwoordelijk voor de externe communicatie.
 - is bevoegd te allen tijde vergaderingen van door het bestuur ingesteld commissies bij te wonen. Hij kan zich daarbij doen vervagen door een door het bestuur uit zijn midden aan te wijzen bestuurslid
3. De vice-voorzitter vervangt de voorzitter bij diens ontstentenis. De functie van vice-voorzitter kan als tweede functie van één der andere bestuursleden worden vervuld. Indien de voorzitter tussentijds aftreedt, wordt geschorst dan wel overlijdt, treedt de vice-voorzitter in al diens rechten en plichten. Deze is evenwel verplicht binnen zes weken een ledenvergadering uit te schrijven waarin een nieuwe voorzitter dient te worden gekozen.
4. De secretaris
 - fungeert als adres van de vereniging
 - voert de correspondentie en houdt daarvan kopie
 - brengt ingekomen stukken ter kennis van het bestuur en archiveert deze
 - beheert het register en het archief van de vereniging
 - notuleert de leden- en bestuursvergaderingen

- brengt jaarlijks een algemeen verslag uit aan de ALV over de gang van zaken in de vereniging in het afgelopen verenigingsjaar, voor zover dat niet in andere verslagen gebeurt.
5. De penningmeester
 - beheert de gelden
 - voert de boekhouding van de vereniging
 - draagt zorg voor de inning van de contributies en alle overige aan de vereniging toekomende vorderingen
 - draagt zorg voor tijdige nakoming van de financiële verplichtingen van de vereniging
 - is gehouden uitgaven en aangegane verplichtingen door desbetreffende bescheiden te verantwoorden
 - brengt jaarlijks een financieel verslag uit aan de ALV over het afgelopen verenigingsjaar
 - roept de in artikel 15 lid 3 van de statuten genoemde controlecommissie tijdig bijeen, zodat deze haar onderzoek en het verslag daarvan tijdig kan opstellen
 - geeft aan het bestuur, zo vaak het dit wenst, een overzicht van de financiële situatie
 - heeft voorafgaande goedkeuring nodig van het bestuur voor uitgaven die buiten de begroting vallen of die voorzienbaar uitkomen boven het bedrag, waarop zij zijn begroot
 - mag ten hoogste een door het bestuur jaarlijks vast te stellen bedrag in contanten in kas hebben. Het meerder dient door hem te worden gestort op een door het bestuur aan te wijzen bankrekening ten name van de vereniging.
 6. Het bestuur is bevoegd van bovenomschreven taakverdeling af te wijken en niet-bestuursleden bij de uitvoering te betrekken. Eén en ander onverminderd de verantwoordelijkheid van het bestuur voor de correcte uitvoering.
 7. Het bestuur kan bepalen dat voor het doen van uitgaven of voor het beschikken over banktegoeden, voor zover deze een door het bestuur te bepalen bedrag te boven gaat, de handtekening wordt vereist van twee bestuursleden, waaronder die van de penningmeester.

Artikel 8 – Ledenvergaderingen

1. De plaats, de datum en de voorlopige agenda van een ledenvergadering worden vier weken tevoren door het bestuur ter kennis gebracht van de leden.
2. Voorstellen van een lid moeten tenminste drie weken voor de datum van de vergadering in bezit zijn van de secretaris van het bestuur.
3. De secretaris zendt uiterlijk veertien dagen voor de vergadering de oproeping voor de vergadering met de definitieve agenda aan de leden, de ereleden, de leden van verdienste en de commissieleden toe.
4. De agenda voor de in artikel 16 lid 2 van de statutengenoemde jaarvergadering bevat onder meer
 - de voorstellen van het bestuur
 - de van de leden ingekomen voorstellen vergezeld van het advies van het bestuur
 - de rekening en verantwoording
 - de balans en begroting
 - het jaarverslag van het bestuur

- het jaarverslag van de districtscompetitie leider, inclusief een overzicht van de resultaten die door de leden en de clubleden in de diverse competities zijn behaald
 - de jaarverslagen van de daarvoor in aanmerking komende commissies
 - de verkiezing van nieuwe bestuursleden ingeval van het bestaan van een vacature
 - de verkiezing van de leden van de controlecommissie
 - de vermelding van de beoogde samenstelling van commissies
 - (indien bekend) de agendapunten van de eerstvolgende ledenvergadering van de NBB
5. De ALV heeft de bevoegdheid te besluiten omtrent eventuele kandidaatstelling voor vacatures in het Bondsbestuur van de NBB.
 6. De bestuursleden wonen zoveel mogelijk de ledenvergaderingen bij.
 7. De voorzitter van de vergadering kan aan ter vergadering aanwezige niet-leden het spreekrecht verlenen.
 8. De ledenvergaderingen zijn openbaar. De ALV kan echter beslissen dat een ledenvergadering geheel of gedeeltelijk achter gesloten deuren wordt gehouden.

Artikel 9 – Stemrecht

1. Het bestuur kan verlangen dat een vertegenwoordiger van een lid zich als zodanig legitimeert door overlegging van een door de voorzitter en secretaris van dat lid getekend schriftelijk bericht of schriftelijke volmacht.
2. Van de aanwijzing van de in lid 1 bedoelde vertegenwoordigers moet uiterlijk 24 uur voor de ledenvergadering aan de secretaris kennis zijn gegeven, bij gebreke waarvan de voorzitter bevoegd is om een niet-tijdig opgegeven vertegenwoordiger van de uitoefening van stemrecht uit te sluiten. Dit laat onverlet de mogelijkheid bedoeld in artikel 18 lid 6 van de statuten tot het geven van een machtiging.
3. Elk lid is bevoegd naast de door hem aangewezen vertegenwoordiger maximaal twee personen aan te wijzen, die met het recht op deelneming aan de discussie, een ledenvergadering mogen bijwonen. Het stemrecht mag evenwel slechts door de in het eerste lid bedoelde vertegenwoordiger worden uitgeoefend.
4. Het aantal stemmen is bepaald conform de NBB-richtlijnen. #

Artikel 10 – Stemprocedure

1. Stemmingen over personen worden in het geval dat er meerdere kandidaten zijn voor één functie altijd schriftelijk gehouden.
2. Stemmingen die niet over personen gaan, worden mondeling gehouden, tenzij de voorzitter van de vergadering of tenminste drie leden voor de stemming laat/laten weten een schriftelijke stemming te verlangen.
3. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt.
4. Schriftelijke stemming geschiedt met ongetekende, gesloten stembriefjes.
5. Bij een stemming over personen vult men op het stembriefje de naam in van de kandidaat van zijn keuze. Laat men het briefje oningevuld, dan geldt dit als een blanco stem.
6. Ongeldig zijn stembriefjes die
 - niet duidelijk de naam van de kandidaat aangeven, of
 - toevoegingen bevatten, of
 - meer namen vermelden dan het aantal vacatures waarover gestemd wordt, of

- waarop de naam van een persoon voorkomt die niet op een geldige wijze kandidaat is gesteld.
- 7. Indien geen van de kandidaten bij de eerste stemming meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen behaalt, dan wordt een herstemming gehouden tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben verkregen. Staken de stemmen, dan vindt ten hoogste tweemaal een herstemming plaats. Is dan nog geen beslissing gevallen, dan beslist het lot.
- 8. Als de stemmen staken over een voorstel dat niet gaat over de verkiezing van personen, dan is het voorstel verworpen.
- 9. Indien de ALV zich het recht heeft voorbehouden om de voorzitter in functie te kiezen op de wijze zoals is bepaald in artikel 13 lid 1 van de statuten, dan wordt in voorkomende gevallen eerst gestemd over de vacature in de functie van voorzitter alvorens wordt gestemd over de vervulling van andere vacatures.
- 10. De volgorde waarin de overige leden van het bestuur worden gekozen, wordt bepaald door het rooster van aftreden als bedoeld in artikel 11 lid 9 van de statuten.
- 11. Indien zich bij een stemming een situatie voordoet die niet in de statuten of in dit Huishoudelijk Reglement is voorzien, dan besluit de voorzitter van de vergadering hoe er dient te worden gehandeld.

Artikel 11 – Districtscompetitieleader

1. Het bestuur regelt de bridge-competities in de vereniging in overeenstemming met het bepaalde in de desbetreffende reglementen van de NBB.
2. Het bestuur stelt een districtscompetitieleader aan. Deze is belast met de uitvoering van de regelingen met betrekking tot de competities. Hij adviseert het bestuur in alle gevallen welke de competities betreffen.
3. De districtscompetitieleader kan door het bestuur worden gemachtigd om namens het bestuur beslissingen ten aanzien van de competities te nemen.

Artikel 12 – Controlecommissie

1. De controlecommissie heeft tot taak om, naast hetgeen is bepaald in artikel 15 lid 3 van de statuten:
 - a. inzage te nemen van alle boeken en bescheiden die op het geldelijk beheer van de vereniging betrekking hebben;
 - b. de kas op te nemen en de wijze na te gaan waarop de gelden zijn belegd en bewaard;
 - c. de onkosten en de uitgaven te controleren met de desbetreffende bescheiden.

Artikel 13 – Slotbepaling

1. Dit Huishoudelijk Reglement is een wijziging op het Huishoudelijk Reglement dat is goedgekeurd in de ledenvergadering van 16 januari 2004
2. Dit Huishoudelijk Reglement is goedgekeurd in de ledenvergadering van 1 oktober 2011.

- # Als grondslag voor deze berekening geldt het aantal clubleden van de leden zoals dat op één januari van het jaar waarin een ledenvergadering wordt gehouden, staat geregistreerd bij de NBB.

Dit betekent dat

- als een lid ten hoogste éénhonderd (100) clubleden heeft, dit lid recht heeft op één (1) stem;
- als een lid meer dan éénhonderd (100) maar ten hoogste tweehonderd (200) clubleden heeft, dit lid recht heeft op 2 stemmen;
- als een lid meer dan tweehonderd (200) clubleden heeft, dit lid recht heeft op drie (3) stemmen.